



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SUCEAVA

NESECRET  
Suceava  
Nr. 16.470 din 04.03.2023  
Ex. unic  
Nr. ex. redactate 1

**Elaborat : Responsabil Legea 544/2001 IPJ Suceava – *comisar șef de poliție* Epureanu Ionuț**

## **RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnatul, **EPUREANU IONUȚ** – comisar șef de poliție în cadrul IPJ Suceava, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ✓ Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022.**

### **I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

Suficiente

Insuficiente

**2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

Suficiente

Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: nu

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu**

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

Oferirea unor informații de interes public în timp real și cu promovarea unor tehnici de comunicare adaptate tipului de informație și specificului gupului țintă vizat.

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

**Da, acestea fiind: recomandări cu caracter preventiv, informări privind documente necesare și modalități de obținere a acestora, date de interes pentru comunitate în context pandemic, etc.**

**Nu**

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

**Da**  
**Nu**

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

Crearea unor spații speciale de afișare și promovare pe site-ul instituției.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare										
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal								
1266	206	1060	9	70	1187								
<b>Departajare pe domenii de interes</b>													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					4								
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					1231								
c) Acte normative, reglementări					30								
d) Activitatea liderilor instituției					0								
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					1								
f) Altele, cu menționarea acestora:					0								
<b>2. Număr total de solicitări soluționate favorabil</b>													
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1266	1	1226	40	0	70	9	1187	4	1231	30	0	1	0

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

#### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu au fost necesare măsuri.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul. În unele situații, informațiile solicitate parțial, au vizat date cu caracter personal sau documente neopozabile solicitanților prin conținutul sau nivelul de secretizare, aspecte evidențiate în răspunsurile înaintate.

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	2	2

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

✓ **Da**  
**Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Dotarea tehnică suplimentară și perfecționarea personalului specializat.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea formatului site-ului oficial al IPJ Suceava și actualizarea permanentă a acestuia.

aus. sf  
